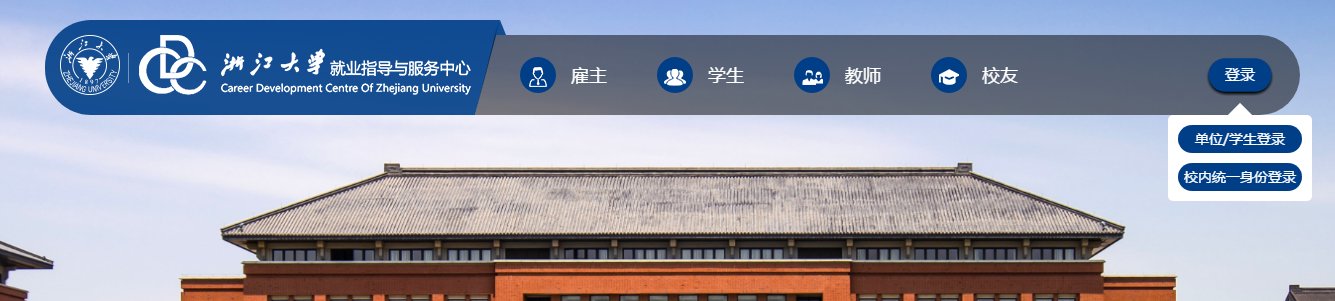
**浙江大学就业服务平台使用说明**

**一、基本情况**

浙江大学就业服务平台，网址：http://www.career.zju.edu.cn/，建议使用 chrome或者360极速模式浏览器登录。

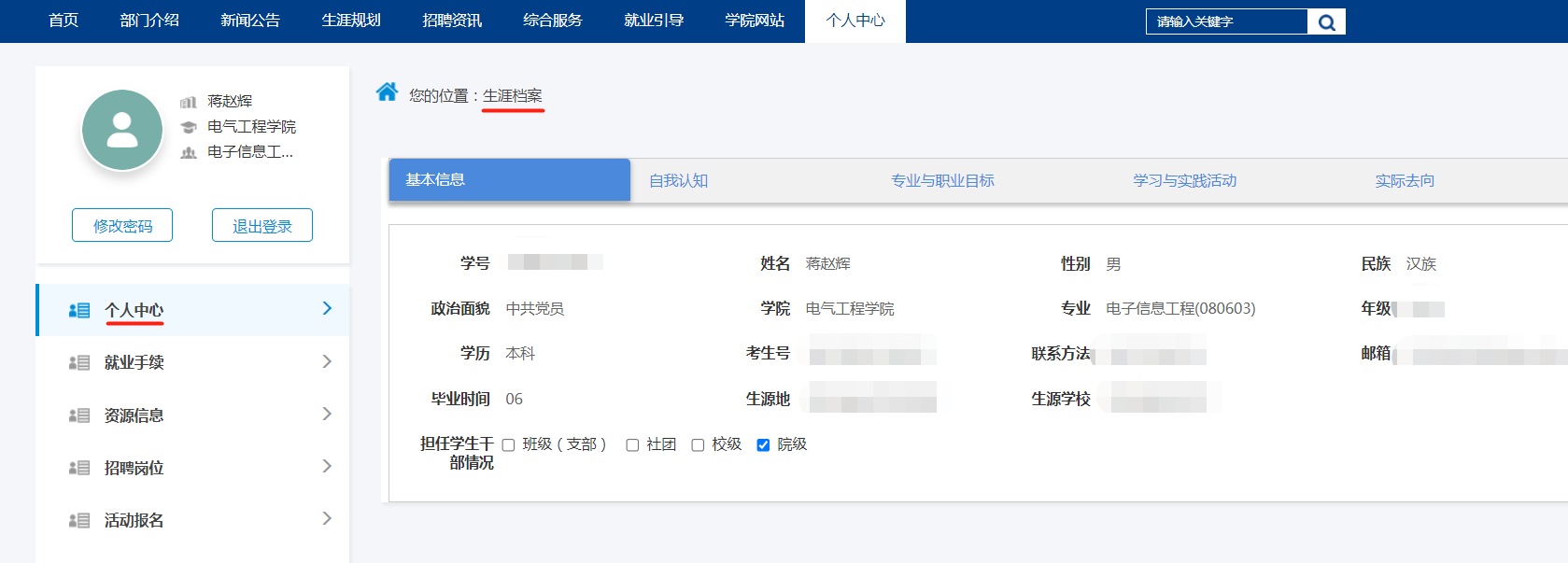
网页右上角，选择统一身份登陆或学生登陆均可。学生登陆默认用户名是学号，密码123123，登陆后可修改密码。

****

** **

**二、完善生涯档案**

登陆后在网页左侧点击“个人中心”，点击“生涯档案”。



点击“自我认知”，简要填写相关内容即可，不必完成测试再填写

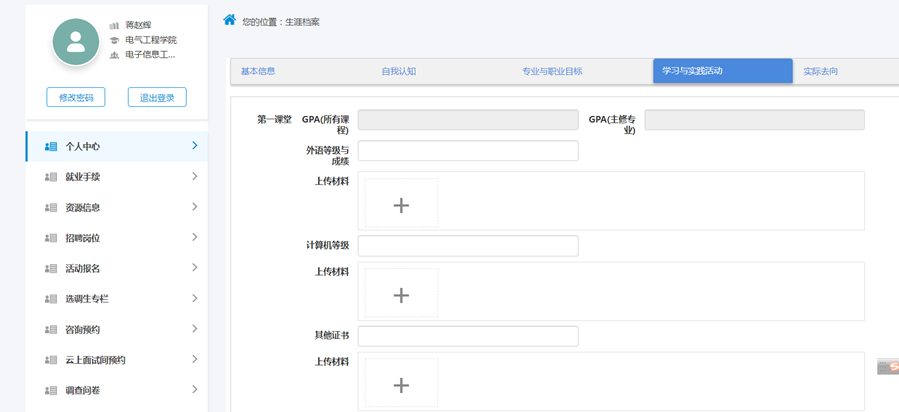
**例如：利他性**

**例如：公文写作**

**例如：INFJ**

**例如：CRI（霍兰德职业兴趣）**

****点击“专业与职业目标”，简要填写相关内容

点击“学习与实践活动”，简要填写相关内容，例如GPA，证明材料可不上传

**三、完善就业方案信息**

登陆后在网页左侧点击“就业方案确认”，完善就业方案信息。

**1、就业类别：**

**a.已经网签的同学，本模块已经自动填充完整，无需填写**

**签署“三方”的同学，选择“签就业协议就业”**

**毕业之后签署劳动合同的同学，选择“签劳动合同形式就业”**

**其他类型的就业根据实际情况选择，自由职业、创业有对应的表格，可以查看具体的通知http://www.sis.zju.edu.cn/sischinese/2023/0111/c12595a2708646/page.htm**

****

**b.报到证信息**

选择“未签发报到证”

**c.档案信息**

****

根据工作单位实际情况填写。

**落实就业的同学，档案回到原籍或者工作所在地，部分事业单位有接收档案的权限，其余需自行联系户籍地的人社部门或人才市场，确认档案接收单位名称、地址及联系方式。**

本科入学时如户口迁入学校，则当前户口所在地填写“杭州市西湖区余杭塘路866号”，毕业后户口迁回原籍或者工作所在地，自行联系相应对应的派出所。

附件信息：如果是签署三方，网签的同学下载后自带学校的公章，单位盖章、自己签名后，扫描上传即可；如果是纸质三方，到东五407盖就业指导中心的章，单位盖章、自己签名后，扫描上传即可；如果是劳动合同，无需学校公章，扫描上传即可。

**四、就业方案确认**

1.境内直接就业毕业生先由用人单位在系统录入协议书及相关信息，完成“在线签约”，再进入“就业方案确认”模块维护就业方案信息，最后点击右下方“确认”按钮。

协议书录入请联系就业单位人事部门，步骤参见“企业签订网上三方协议书流程说明”。

2.因创业、自由就业等原因无法进行电子签约的，到东五407蒋老师处办理相关手续。