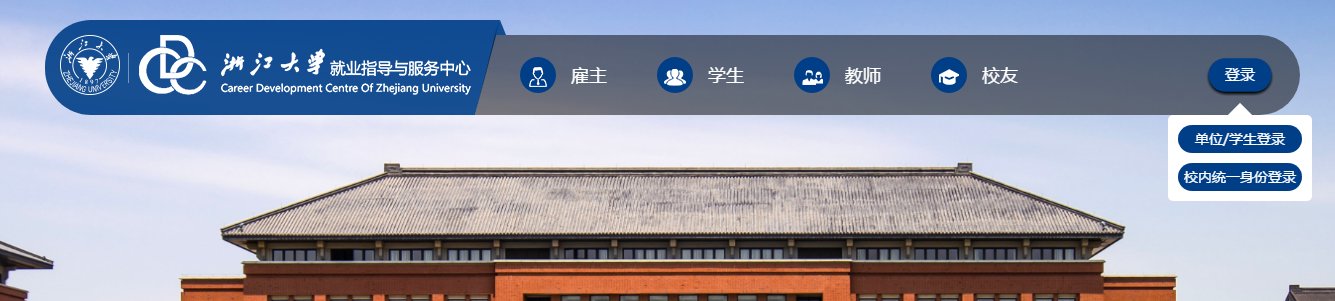
**浙江大学就业服务平台使用说明**

**一、基本情况**

浙江大学就业服务平台，网址：http://www.career.zju.edu.cn/，建议使用 chrome或者360极速模式浏览器登录。

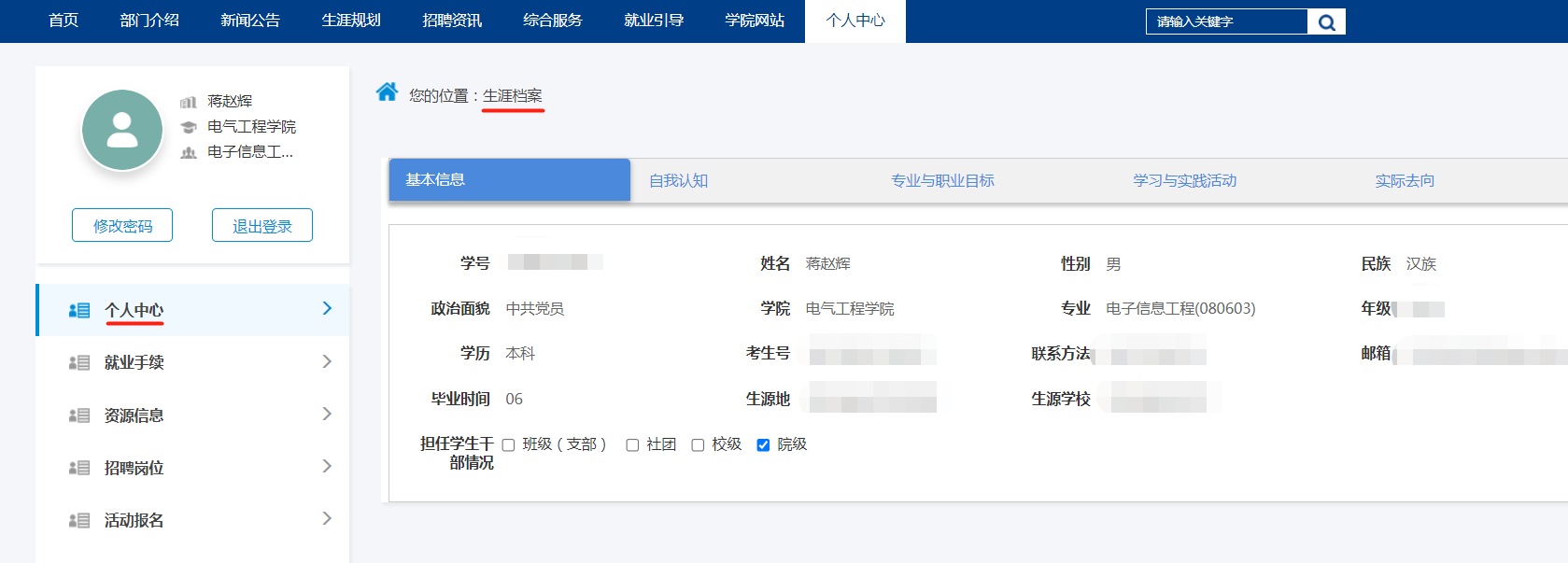
网页右上角，选择统一身份登陆或学生登陆均可。学生登陆默认用户名是学号，密码123123，登陆后可修改密码。

****

** **

**二、完善生涯档案**

登陆后在网页左侧点击“个人中心”，点击“生涯档案”。



点击“自我认知”，简要填写相关内容即可，不必完成测试再填写

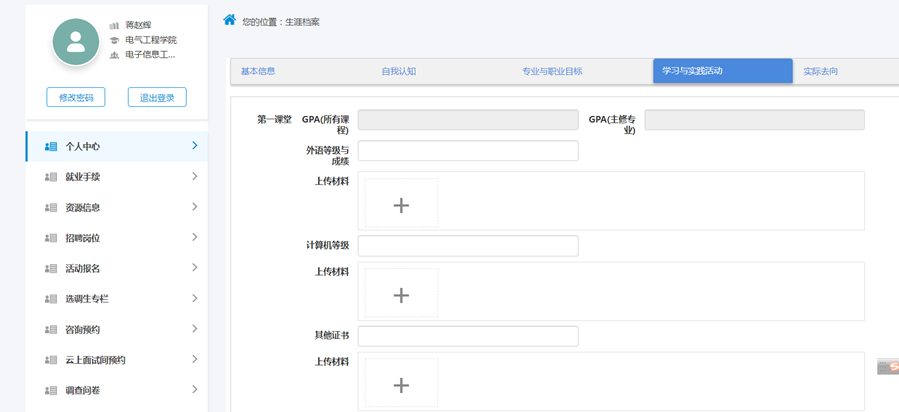
**例如：利他性**

**例如：公文写作**

**例如：INFJ**

**例如：CRI（霍兰德职业兴趣）**

****点击“专业与职业目标”，简要填写相关内容

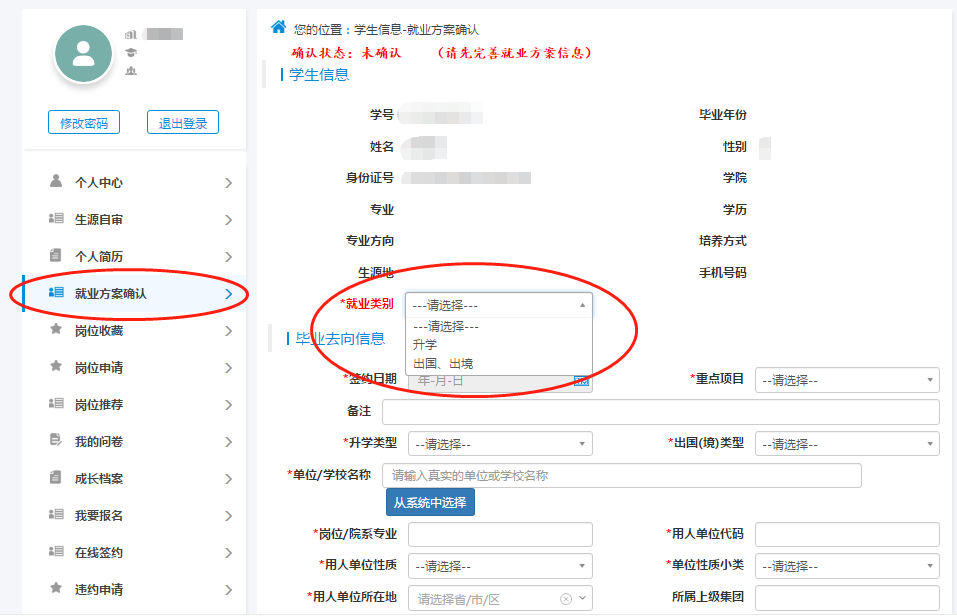
点击“学习与实践活动”，简要填写相关内容，例如GPA，证明材料可不上传

**三、完善就业方案信息**

登陆后在网页左侧点击“就业方案确认”，完善就业方案信息。

**1、就业类别：**

**a.** **境外升学或境外工作，选择“出国、出境”**

****

**2、境内升学各模块信息录入**

**a.毕业生去向信息**

****

**例如：MiM**

**签约时间：**收到境外高校录取通知书时间，重点项目选“其他”。

**备注：**录取的专业或者方向（例如MiM、全球传播）

**出国（境）类型**：读硕/读博

**学校名称：**系统已预置部分高校，在系统中选择即可；如系统中没有则手动录入。

**院系专业、单位所在地、专业对口情况**等根据实际就读专业情况填写。

**b.报到证信息**

选择“不用签发报到证”

**c.档案信息**

****

**境外升学或工作的同学，档案回到原籍，需自行联系户籍地的人社部门或人才市场，确认档案接收单位名称、地址及联系方式。**

**本科入学时如户口迁入学校，则当前户口所在地填写“杭州市西湖区余杭塘路866号”，毕业后户口迁回原籍。**

**（务必和户籍所在地的人社部门或人才市场确认相关信息，毕业时由EMS从系统中导出地址将档案寄走，如果信息错误可能出现档案遗失等情况）**

**上传附件：**录取通知书