外国语学院会议室预约系统使用说明

一、学术研讨会、讲座、论坛等活动的预约申报

【仅限学术会议、学术讲座、学术论坛等学术活动的申报, 其他活动预约请选择"校内工作会"类型,详见本说明中的 "二、校内工作会议(院内各类会议)的预约申报"板块】

(一)浙大钉(手机)版:

 打开"浙大钉",点击"工作台"—"全部"—"启 真在线"—"公共场馆预约"进入预约界面。



2.进入后,点击上方"紫金港校区-全部楼宇"选择会议室所在楼宇,如东六教学楼。选定后,点击右上角"筛选"
 "资源类型",选择"会议室(报告厅)",即出现可供选择的适配会议室资源,如东六教学楼 300 会议室,点击下方预约按钮,进入预约界面。



3. 点击界面"预约时间"按钮选择场地使用时间(建议预 留会议/活动开始前的 30 分钟作为提前量)、点击"活动类 型"选择"浙江大学外国语学院学术研讨会、讲座等活动申 报",并填写"活动名称"、联系方式;点击"参与人",可以 输入人名的方式选择活动参与人(注:选定参与人后,参与 人也可在预约时间内刷脸/校园卡进入会议室)。填写完成后 点击"提交"。

14:13

启真在线

参与人

•••

0

确定

国电信 🗢	白百五线	G G 92% (4)	all 中国电信 🗢	14:12	@ 🛢 92% 📢
	石具在线		<	启真在线	•••
	预约信息填写		<	预约信息填写	
时间 約时间		÷	*预约时间		\oplus
<	2024年03月25日~03月31日	>	预约时长限制:	15分钟~5小时,最多预约	的5段时间
	13:45~14:00	已过期	*活动类型		请选择 >
	✓ 14:00~14:15		*活动名称		请输入
	✓ 14:15~14:30		联系方式		请输入
	✓ 14:30~14:45		参与人		1人
	✓ 14:45~15:00		取消		确认
	0 15:00~15:15				
)	0 15:15~15:30		北江十尚九回	校内工作会议	应答注动中枢
đ	〔 置	і	浙江大学外国	'''''''''''''''''''''''''''''''''''''	· 坐寺 活 动 申 报

 4. 提交后进入活动申报表填写界面,所有带*栏目均为 必填项(注:在填写"是否有外单位""是否有外国籍人员参 加""是否有港澳台人士参加"栏目时,若选择"是",则需 完整填写相应参加人员的姓名、单位、职务等信息)。

, ill 中国电信 🗢	17:02 @ Ø 97% 💋	내 中国电信 🗢	14:14
く 🗙 填写申请 - 浙	江大学外国语学院 •••	く X 填写申请 - 浙	f江大学外国语学院 •••
く 外国语学院学术研讨	讨会、讲座等活动申报表 🛛 🚍	く 外国语学院学术研订	讨会、讲座等活动申报表 🛛 🚍
基本信息			本单位师生
工 号*	0019580	活动面向群体*	全校师生
姓 名*	朱美洁	士九单位全称★	
联系电话*	15958127246	王师丰位王称	
单 位*	外国语学院 🛛 🗙 🚠	承办单位全称*	
电子邮箱*	meijiezhu@zju.edu.cn	协办单位全称*	
【 活动信息		预约资源	
按照谁主管谁负责、谁主办	▶谁负责原则,活动负责人需 ▶ 法コロの会会如素な	资源名称	紫金港校区东六教学楼3F300会议 室
刈本次活动所有趣頃へ页が 活动会書は	(活动内谷贝王部贡仕。	开始时间	2024-03-2914:00
活动页页八	0	结束时间	2024-03-2915:00
		审批状态	
联系电话*		修改	已选时间
= □		活动有关事项	
识 劳 [*]		是否有校外单位*	
沽动信息		是不有外国籍人员参加 (本	
 く 其写申请 - 浙 く 外国语学院学术研讨 	江大学外国语学院… ••• 甘会、讲座等活动申报表 🛛 ☰	 ▲ 「中国地信 ◆ く × 填写申请 - 浙 く 外国语学院学术研究 	江大学外国语学院… ••• 甘会、讲座等活动申报表 ☰
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		国 籍*	
走台有权力手位"		单 位*	
姓 石 [^] 单 位*		个人简历*	
平 ¹ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
+新增		报告主题*	
是否有外国籍人员参加(不 含本校在职或兼职外籍教师、员 工和在册留学生)*	●是○否	主要内容 <mark>*</mark>	
姓 2*		▶ 附件信息	
ユーロー 国 籍*	T	邀请国外人员来校说明模板	点击下载邀请境外人员来校说明
单 位*		谢请请你人员亚校说明	19×100 → 点击上传附件
职务/职称*		必用現バハワ本役切明	
+新增		活动贝页入口对伞次活动的 括但不限于邀请人员简历、	'有巫頃へ贝及活动内谷(已 活动日程、宣传手册、海
是否有港澳台人士参加(不 含本校港澳台师生员工)*	○是○否	报、PPT等)进行审核* 是	-
是否涉及重大主题、事件、 人物 <mark>*</mark>	○是○否	否	~
参加人数*	1		
「」 「 保存草稿 小事指南 「 久		□□	止 提交

5.所有信息填写完毕后,点击"提交",页面弹出党支部 书记审核窗口,点击"请选择",于下拉菜单中选择活动负责 人所在单位对应的党支部书记审批(注: 第三教工党支部书 记审核人请选择副书记: 方富民老师),选定后点击"好", 并提交。

.ul 中国电信 🗢	14:19		ul 中国电信 🗢	14:19 @ @	93% 🗭
く X 填写申请	青 - 浙江大学外国语	§学院 •••	く × 填写申	请 - 浙江大学外国语学院	•••
く 外国语学院学:	术研讨会、讲座等活 100X 口延时间	动申报表 😑	く 外国语学院学	[●] 术研讨会、讲座等活动申报表 1 ◎☆こ辺 町町	
活动有关事项			活动有关事项		
是否有校外单位*	○是○否		是否有校外单位*	○是○否	
是否有外国籍人员参加 含本校在职或兼职外籍教师 工和在册留学生)*	加(不 郬、员 ○是●否		是否有外国籍人员参 含本校在职或兼职外籍教 工和在册留学生)*	[≵] 加(不 师、员 ◯是●否	
是否有港澳台人士参加 含本校港澳台师生员工)*	" (不 ○是○否		是否有港澳台人士参 含本校港澳台师生员工)	[≵] 加 (不 ★	
是否涉及重大主题、	事件、 ∩₽∩∞		是否涉及重大王题、	✔ 请选择	
● 如有其它相关说明 表内容处	月,请点击 <u>备注</u> ,或	直接 批注 在填	● 如有其它相关说表内容处	方富民	
6 完成本操作后, 流	和程将转到以下步骤		❸ 完成本操作后,	费兰兰	
• 党支部书记审核:	办理人 请选择 -	\$ (*) 3	• 兌支部书记审核	黄拥军	9
				李佳	
				卢云	
				孙艳萍	
				徐雪英	_
	取消	好			

6. 提交后申请将流转至学院党委书记处进行审批,审批
 通过后,申请人将收到审批通过的短信及邮件提醒。

 7.申请人下载打印审批通过后的申报表,交至学院党政 办公室(东五-310-1)朱美洁老师处存档。 (二)网页版:

入口: https://qzonline.zju.edu.cn/hom/uni#/home

1. 点击"公共场馆预约",选择场馆所在楼宇以及资源类型,点击同意协议后对需使用的会议室进行预约。



	💮 启真在线 qzonli	ine			自习空间查问 + 公共场部条约 ⑦ 常双问题 新往管理后台
		1	4	公共场	馆预约 线上活动预约 非公共领销资源预约
	紫金港校区-全部楼宇		2024-03-29		Q 请搜索被夺/房间名称
	载金港校区	东五教学楼	东六数学楼	生科楼	
	玉泉校区	药学楼 医学科研楼	医学综合楼 南华 <mark>园</mark>	医学教学楼 安中大楼	气教学楼 3F 334活动室羽毛球/气排
	西溪校区	紫金港剧场	蒙民伟楼	图书信息C楼	15分钟~5小时
	华家池校区	风雨操场 青溪一幢	白沙一幢 青溪二幢	白沙二幡 莺田一幢	TENNA TRACT
	之江校区	蓝田二幢	蓝田三幢	蓝田四幢	14 15 16 17 18 19 20 21 22
-515	舟山校区	蓝田五幢 紫云四幢	紫云—幢 碧峰—幢	紫云二幢 碧峰二幢	
	清除选项	智峰凸度	农生外大楼	纳米陵	、教学後 3F 334活动室舞蹈/始伽 15分钟~5小时
	0 101 - 200人 0 200人以上				查错评措 立即预约
			8 9 10	11 12	13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
				紫金港 村 可预约时	2区 东六教学楼 3F 334活动室健身器械 ^{回范图:} 15分钟~5小时
					a計 245 10祭/页 ∨ < <mark>1</mark> 2 3 25 > 旗至 1 页

	😧 启真在线 qzo	Doline 自习空间查询 • 公共版的例约 () 常见问题	前往管理后台
		公共场馆预约	的 非公共场馆资源预约
	紫金港校区-东六教等	学校 ~ 2024-03-29 回 Q 请提索接手	=/房间名称
	资源类型 ③ 会议室(报告厅)	会议场信信用说明 × 1.本平全提供全处面向公众开放的公共会议室(报告厅)、教室、学生活动用房、副场、体育馆的使用申请,现阶段受理会议室 (报告厅)的申请。	需审批
ļ	室内设备 液晶屏 话筒 网络视频线 沙发	 公共场馆的使用需遵守《浙江大学会议管理暂行办法》(党委发〔2013〕26号》和《浙江大学关于校内报告会研讨会讲座论 坛等高达向申报规程的若干规定》(党委发〔2011〕108号》等文件要求。 公共场馆的使用需由单位申请使用,申报运动的主体必须是学校的正式组织机构、包括各字部、学院(系)、部门、单位、学 术机构、联合组和纪学校收缩的基本社团、外单位在构内组织活动或会议、必须委托校内单位按有关程序申请、原则上、工作 日期间体育馆、副场不承接外单位大型活动。 4.公共场话由使用是他申请人通过"浙江大学统一身份认证"用户名和这码实名登陆申请,并填写正确的手机号码,保证及时获 为本文学者学校下使用。 	立即预约 21 22
	朝向 南	4.4.中期四米回20回8201. 5.申请月人建交路信使用申请后、场馆管理人员将在审核后指信通知申请人处理结束。如遇信用场馆时间中突或当天可供信用会议场馆借用完毕,由场馆管理人员通知申请单位课鉴活动时间或再行申请。 6. 备个校区主公共场馆资源为公共场馆共享服务平台的资源列表之外的场地资源,申请人务必要先成下原资源管理单位确认场地测示你的中的是一本系统并不对消需用行物会。仅进行活动恢复事件的理	
	 学生活动用房 創场 体育场馆 室外广场 	我同意以上协议	
	可容纳人数 〇 10人以下		
	 11 - 50人 51 - 100人 	台计 1 10条/页 🗸 🔍 1	> 跳至 1 页



2.填写预约信息(参照手机版填写说明):选择预约时间、活动类型,填写活动名称,选择活动参与人,完成后提交。

C 启真在线 QZOnline		自习空间查询 🔻 公共场馆	解約 ⑦ 常见问题 朱美	预约信息填写		×
		公共场馆预约	线上活动预约	* 预约时间 请选择	2. 2.6	>
				* 活动类型 请选择	ŝ	~
紫金港校区-东六教学楼 ~	2024-03-29		Q 请搜索楼宇//	* 活动名称 诗输入	<	
	清除选项	紫金港校区东六教学楼 3F 300会议室 可预约时间范围: 15分钟~5小时		联系方式 词输入	<	
室内设备			查看详情	参与人 1人		>
 液晶扉 活首 四倍現張母調 沙皮 投影 	8 9 10 11	12 13 14 15 16	17 18 19 20			
朝向						
学生演动用房 剧场 体育场馆 室外广场						
可容纳人数 0 10人以下 0 11 - 50人						
〇 51 - 100人		1	計 1 10衆/页 🗸 < 1 🔾		取消提交	
定 启真在线	QZOnline	自习空间查询 ▼	公共场馆预约 ⑦ 常见问题	朱美 预约信息填	5	×
😧 启真在线	QZOnline	日3空间查询 ▼ 公共场馆预约	公共 協定務約 ⑦ 常见问题 	朱美 预约信息填 * 预约时间	马 请选择	×
於 局責在线 紫金港板区・6	QZOnline ☆教学様 〜 2024-03-29	□33688章 • 公共场馆预约	22.4.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5	朱美 预约信息填 小预约时间 小预约 * 活动类型 液子/f	马 消息:4 消息:5	×
定 局責在线 総合理由区・6 初週更短	020nline 试教学様 ~ 2024-03-29	□马会问首章 • 公共场馆预约	2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	朱美 預約信息域 小原約 小原約 ・活动発型 ・活动発型 ・活动名称	王 清近年 清払年 清約入	×
定義在线 総合件402-6 改善定型 0 会び3	GZONIIne 环境交接 2024-03-29 资源中情	日3会時首章 • 公共场馆预约			時 消退洋 消退洋 消払入 消払入	× >]
 ・ 定員在鉄 ・ 金融地区・6 ・ 金融地区・6 ・ ・ ・	CQ2Online C大教学様 2024-03-29 辺平洋晴 同一03-25 同一03-25 同日の2-5 同日の2-7 第二03-26 第二03-26 第二03-26 第二03-26 第二03-26 第二03-27 第二03-28	日日 法 時間 第 ・			時 第85年 第86入 1人	× >
 定義在鉄 総金根校区・6 安藤実型 金 金校区 一次 二次 二次<	C2Online C2Online C2Online C2024-03-29	日日空時間度 • 公共场馆预约	221136879649 ① 常知時期 化上版第 Q 時間末 17 18 19 20 2	(未載) 方式(3) (法式) (法式) (法式) (法式) (法式) (法式) (法式) (法式	写 適選择 通過将 通給入 1人	× >
 定義在线 第二条件(82.6 第二条件(82.6<th>C 2Online C 2024-03-29 D 11 Jー 03-25 J 0 11 Jー 03-25 J 0 040-1100.24 J 1 Jー 03-25 J 0 040-1100.24 J 1 Jー 03-25 J 1</th><th></th><th></th><th>(未載 外部の) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前</th><th>遠西洋</th><th>× <</th>	C 2Online C 2024-03-29 D 11 Jー 03-25 J 0 11 Jー 03-25 J 0 040-1100.24 J 1 Jー 03-25 J 0 040-1100.24 J 1 Jー 03-25 J 1			(未載 外部の) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前) (本前	遠西洋	× <
 ・ 定義在秋 ・ ・ ・	C2Online CASH 27 様 C2024-03-29 D3-25 T-03-25 T-03-25 T-03-25 T-03-25 T-03-25 T-03-25 T-03-27 T-03-29 T-03-2	この日本の第二次 たまれば「使ん」 2024年の3月25日-03月31日 ~ 12 13 14 15 16 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	公共協会研究的 (1) 年20月3日 日本的 17 18 19 20 2 取り 17 18 19 20 2		時 第83年 第86入 八	× >
定義在鉄 出金担包2.6 第二日の	C2Online Actifyでは	C大块场馆预内 C224年03月25日-03月3日日~ 12 13 14 15 16 12 14 15 16 14 15 16 15 16 15 16 15 16	<u> </u>	 (未知) (予約)(前息頃) (予約)(前周)(第 (本初))(第 (本初))(第 (本初))(第 (本初))(第 (本初))(第 (本初))(第 (本和))(第 (本和))(3 (南西译 	× <
 ・定義在线 ・第二章在线 ・第二章のでの ・第二章のでの ・ ・第二章のでの ・ 	Q 200Hme 文式数字様 × 2024-03-29 英語(中傳			 (未載) (予約)信息頃 (市防)規算 (市	時間の時間では、1000mmでの 、1000mmでのでは、10000mmでのでは、10000mmでのでは、10000mmでのでは、10000mmでのでは、10000mmでのでは、1000000000000000000000000000000000000	× <

启真在线 QZOnline		自习空间查询 ▼	公共场馆预约	⑦ 常见问题 朱美	预约信息域	写	×
		公共场馆预约		线上活动预约	* 预约时间	2024-03-29 09:00~11:00	
紫金港校区-东六教学楼 >	2024-03-29			Q 请搜索楼宇/!	* 活动 美型 * 活动 名 称	请选择 校内工作会议	^
 资源关型 清除运项 ● 会议室(报告厅) 		紫金港校区东六教学楼 3F 30 可预约时间范围:15分钟~5小时	0会议室		联系方式	浙江大学外国语学院学术研讨会、讲座等活动申报	
室内设备				查看详情	参与人	1.4	>
7004400FF 运営 図論犯武修論 沙发 投影 朝前の 電	8 9 10 11	12 13 14 15	16 17	18 19 20			
 学生活动用房 剧场 体育场馆 室外广场 							
可容纳人数							
0 10人以下0 11 - 50人							
〇 51 - 100人			合计 1	10条/页 🗸 🤇 🚺 🕻		取消 提交	

3. 进入学术研讨会、讲座等活动申报表填写界面,完成申报表填写(参照手机版填写说明),点击提交。

	流水		▲ 2711		
		2			3
填写	申请	申请人	、打印		办结
■基本信息					
工 号*	0019580	姓 名*	朱美洁	联系电话*	15958127246
单 位*		外国语学院	×	电子邮箱*	meijiezhu@zju.edu
■ 活动信息	按照谁主管谁	!负责、谁主办准负责原则	,活动负责人需对本次	、活动所有邀请人员 及	活动内容负全部责任。
汗油色丰富	姓 名*		🚨 联	系电话*	
活动贝贡八	单 位*		<u>ه</u> ۳	务*	
	名 称*				
	活动类型*				E
	活动面向群体*	○本单位师生		○全校师生	
活动信息	主办单位全称*				
	承办单位全称*				
	协办单位全称*				

4. 弹出党支部书记审核对话框,选择相应支部书记作为 审批人后提交(参照手机版填写说明),学院党委书记审核通 过后完成所有线上预约流程。

5. 申请人下载打印审核通过后的申报表, 交至学院党政 办公室朱美洁老师处存档。

二、校内工作会议(院内各类会议)的预约申报

【所有非学术会议、学术报告/讲座的活动类型(包括但不限 于组会、答辩会、党会等)均需选择此类型】

(一) 浙大钉(手机)版:

 1.所有流程均参照学术研讨会、讲座等活动的手机版预 约流程。但在进行"预约信息"填写时,在"活动类型"栏 需选择"校内工作会议",确认提交进入"行政会议"申请界

I 中国电信 令 く ×	16:49 启真在线	@ 🛱 98% 📢)	¤¤ اוו. <	^{电信}	^{16:49} 交 - 行政会议申请	 98% 98% 	⊭ اند. >	^{国电信} 奈 Ⅹ	16:49 申请人提交 - 行政会议申请	@ # 98% 🗭
<	预约信息填写		<	行	政会议申请	≡	<		行政会议申请	≡
*预约时间		\oplus	■基本	信息			■基	本信息		
预约时长限制:	15分钟~5小时,最多预约	5段时间	工 姓	号名	0019580 朱美洁		工 姓	号名	朱世强	
*活动类型		请选择 >	~- 联系电	话	15958127246		联系	电话	吴健	
*活动名称		请输入	单	位	外国语学院	×	单	位	傅强	J.
联系方式		语 右 λ	电子邮	箱	meijiezhu@zju.ed	u.cn	电子 【 会	^{邮箱} 议信息	黄先海	
			会议名	称	工作会		会议	名称	黄翔峰	
参与人		1人	召集人		-请选择	>	召集.	人	李晓明	>
取消		确认	是否一 ♥温馨 级层面 议填写	周会议 提示:有校领导参加的 重大活动会议才按一周	校 ○是 ○ 否 会		是否: ●温 级层面 议填写	一周会心 馨提示:有 i重大活动	く 朱慧 校领导参 会议才报 陈刚	
			参加人	员	朱美洁		参加	人员	王靖岱	
	校内工作会议		参加人	浙	1		参加	人类	周江洪	
浙江大学外国	语学院学术研讨会、讲	座等活动申报			终止	提交			石毅铭	Jex

面并填写相关信息(注:"召集人"为必填项,此处请务必选择"其他")。所有信息填写完成后提交(无需选择审核人)。

申请将直接流转至学院党政办进行审核,审核通过后
 即完成线上预约,无需打印申报表。

(二)网页版:

 1.所有流程均参照学术研讨会、讲座等活动的网页版预 约流程。但在进行"预约信息"填写时,在"活动类型"栏 需选择"校内工作会议",确认提交进入"行政会议"申请界 面并填写相关信息(注:"召集人"为必填项,此处请务必选 择"其他")。所有信息填写完成后提交(无需选择审核人)。

	后真在线 QZOnline		自习空间查询 🔻 公共场部条约	⑦ 常见问题 朱美	预约信息填写		×
			公共场馆预约	线上活动版约	* 558585fill 202	4-03-30 08:00-08:30	
and the second sec					• 活动类型 语思		~
	蒙金港校区-方式救学楼 ∨	2024-03-29 🗒		Q 请搜索楼宇/!	* 活动名称	工作会议	
	资源类型 清除还须		紫金港校区 东六教学楼 3F 300会议室		383	[大学外国语学院学术研讨会、讲座等活动申报	
	 会议室(报告厅) 		可预约时间范围: 15分钟~5小时		联系方式 请信	22	
	室内设备			意若详情	参与人 1人		>
	決議罪 国時均原始論 沙没 記录 間向 間	8 9 10 11	12 13 14 15 16 17	18 19 20			
	 学生活动用房 						
	 (休育场) 						
	○ 室外广场						
	可容纳人数						
	〇 10人以下						
	〇 11 - 50人 〇 51 - 100人		Bit 1	10张/页 🗸 < 🕦 🖯		RCH 19-X	

2HEJIANG	・大学 UNIVERSITY	行政会议申请:申请人 资水导:	握交 行政会 4854450.联系方式调至所		页查看		
	1		2)		3	
■ 林木信息	中国人事	=	页/床 日 理-	≠′⊻申核	5	四時八明以	ß
I at the	F	0019580	姓名	朱美洁	联系电话	15958127246	B
ě /	立		外国语学院	×	电子邮箱	meijiezhu@zju.edu	•
▌ 会议信息							6
会议名	称	工作讨论会					
召集人		-请选择-	~	是否一周会议	○ ♥温馨提示:有校领导参 才按一周会议填写	是 • 否 加的校级层面重大活动会议	
参加人	炅	朱美洁,卢玲伟				li	
参加人	数	2					
会议内	容					li	
Pit f	件		提交				



申请将直接流转至学院党政办进行审核,审核通过后
 即完成线上预约,无需打印申报表。