**外语学院加班、值班工作餐审批单**

单位（公章）： 经办人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 中餐份数 |  | 用餐标 准 |  | 总额 |  |
| 晚餐份数 |  |
| 事由 | |  | | | | | |
| 加班、值班人员名单:  报销联 | | | | | | | |
| 审批意见：  单位分管负责人：  年 月 日 | | | | | | | |

**外语学院加班、值班工作餐审批单**

单位（公章）： 经办人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 |  | 中餐份数 |  | 用餐标 准 |  | 总额 |  |
| 晚餐份数 |  |
| 事由 | |  | | | | | |
| 加班、值班人员名单:  留底联 | | | | | | | |
| 审批意见：  单位分管负责人：  年 月 日 | | | | | | | |