**【校内】志愿服务活动荣誉时数申请书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 管理员姓名 |  | | |
| 代表组织 |  | | |
| 联系方式 | 电话号码 |  | QQ号码 |  |
| 申请名单与对应时数值 | 请在此处请注明本次申请荣誉时数的名单与各人所申请的荣誉时数。 | | | |
| 申请原因  说明 | 请在此处尽可能具体地说明申请原因，并指出属于哪种情况：参与了没有用志愿汇APP签到签退的志愿活动、签到签退漏签补录等。 | | | |
| 证明材料 | 请在此处请附上有效的证明材料{包括但不限于值班表、活动照片、其他辅助证明材料等}。如果是参加已立项志愿活动并申请荣誉时数，请提供活动编号；若是参与了其他未立项志愿活动并申请荣誉时数，请提供受服务单位的盖章证明。 | | | |
| 担保书 | 请在此处附上志愿汇平台申请荣誉时数时要求的担保书截图。 | | | |

附注：本申请书由院系青志负责人填写并存档，在校青志进行例行监察时打包上交。