**附件 1：**

报告会、研讨会、讲座、论坛等活动申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 活动方式 | □线上 □线下 □线上+线下 |
| 活动负责人 | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 单 位 |  | 职 务 |  |
| 活动类型 | □形势报告会 □哲学社会科学学术活动□自然科学学术活动 □其他活动 |
| 活动面向群体 | □本单位师生 □全校师生 |
| 经办单位 |  |
| 主办单位 |  |
| 协办单位 |  |
| 预约资源 | 活动场地 | 开始时间 | 结束时间 | 是否需要会务 |
|  |  |  |  |
| 活动有关事项 | 是否有校外单位 |  |
| 是否有境外人士参加（不含本校在职或兼职外籍教师、员工和在册国际学生） |  |
| 是否有港澳台人士参加（不含本校港澳台师生员工） |  |
| 参加人数 |  |
| 活动安排 |  |
| 主讲人 | 姓 名 |  | 职 位 |  |
| 国 籍 |  |
| 单 位 |  |
| 个人简历 |  |
| 报告主题 |  |
| 主要内容（可另附简介） |  |
| 是否涉及重大主题、事件、人物 | □是 □否 |

|  |  |
| --- | --- |
| 相应单位审核意见 | 相应单位负责人签字： 单位盖章 |
| 归口管理部门意见1.形势报告会报党委宣传部审批（备案）；2.哲学社会科学学术活动报社会科学研究院审批（备案）；3.自然科学学术活动报科学技术研究院备案；4.上述各类活动如有境外人士担任报告人或有境外人士参加的，须报国际合作与交流处、港澳台事务办公室审批；5.上述各类活动如在学校公共场馆举办，须报安全保卫处审批。 | 党委宣传部负责人签字： 单位盖章 |
|  | 社会科学研究院或科学技术研究院负责人签字： 单位盖章 |
|  | 国际合作与交流处、港澳台事务办公室负责人签字： 单位盖章 |
|  | 安全保卫处负责人签字： 单位盖章 |

备注：如有疑问，请致电党委宣传部，联系电话：0571-88981009