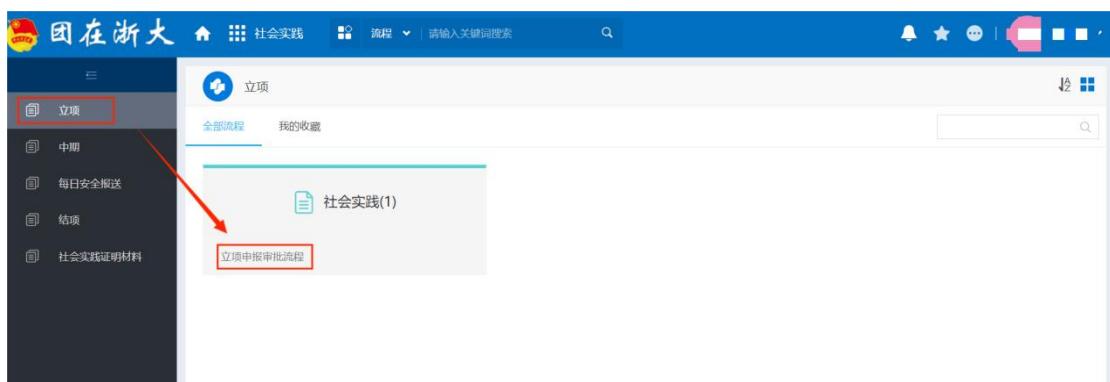
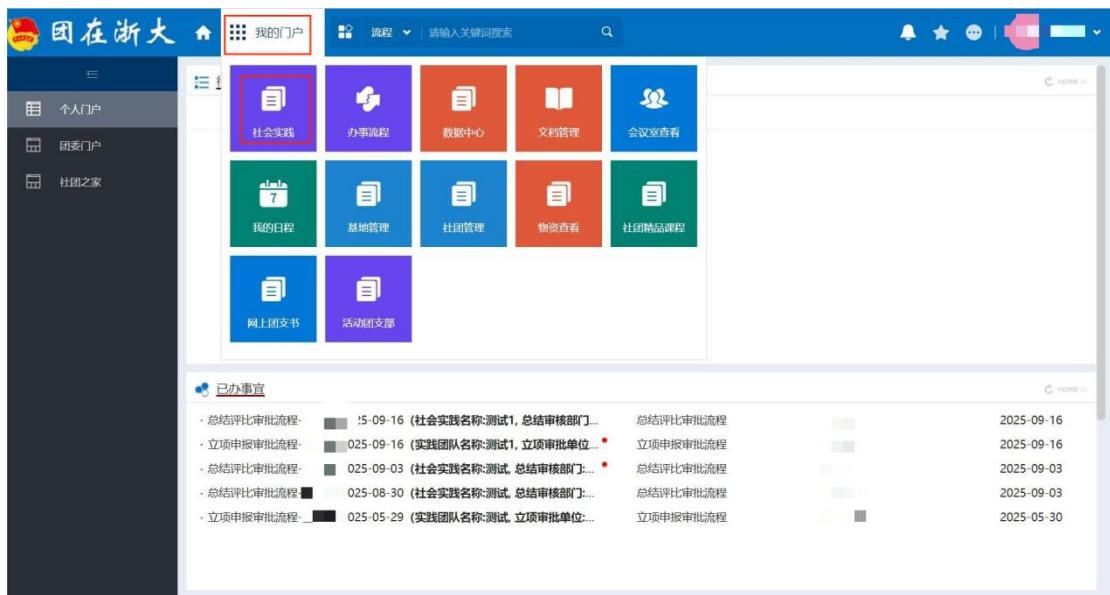


社会实践网络平台填报指南（学生端）

1. 浙大内网环境登录团在浙大平台 (<http://10.202.82.70>)

2. 团队立项申报流程

(1) 在立项时间内，进入网络平台点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”；在界面左边部分选择“立项”，在右侧栏目选择“立项申报审批流程”进入团队立项申报。



(2) 点击“立项申报审批流程”，在申报界面根据如下说明进行信息填写：

- 学生社团立项审批单位选择“社团指导中心”，校团委下属学生组织选择“社会实践指导中心”，其余填写上级部门即可，未正确选择立项审批单位的将影响总结评比；
- 队长需完成团队成员的信息录入，输入学号可自动关联除邮箱外学生信息，邮箱信息需手动输入，其余信息若无明显错误请勿修改，若系统中无法查询到成员具体信息可手动输入；
- 每支队伍原则上不超过 20 人，若有团队赴多地开展实践建议每个实践地单独立项，在总团队名称后加上“xx（实践地）分队”字样；
- 其他部分按实际情况如实填写即可。

流程-创建 - 立项申报审批流程 - 创建

流程表单 流程图 流程状态 提交 保存

立项申报审批流程

实践团队名称	例：浙江大学 XX 院系（学园）/组织赴 XX（省）XX（市）XX（县）XX（具体主题）暑假社会实践团			注：立项审批单位请选择“在校学生”下的院级单位						
立项审批单位	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>							
开始时间	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	结束时间	<input type="text"/>						
社会实践主题	<input type="button" value=""/>									
实践所在地										
<input type="checkbox"/>	序号	是否国内	实践省/市/区	国外实践地						
<input type="checkbox"/>	1	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>						
指导教师信息（若有多位指导教师请用分号分隔）										
指导教师姓名	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	工作单位	<input type="text"/>						
职务职称	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	是否随团	<input type="text"/>						
指导教师手机	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	指导教师邮箱	<input type="text"/>						
团队组成情况										
本科生人数	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	研究生人数	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>	党员人数（包括预备党员）	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>		
<input type="checkbox"/>	序号	学号（联动其他信息）	姓名	学号	院系(学园)	手机	邮箱	专业	年级	队长请注明
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

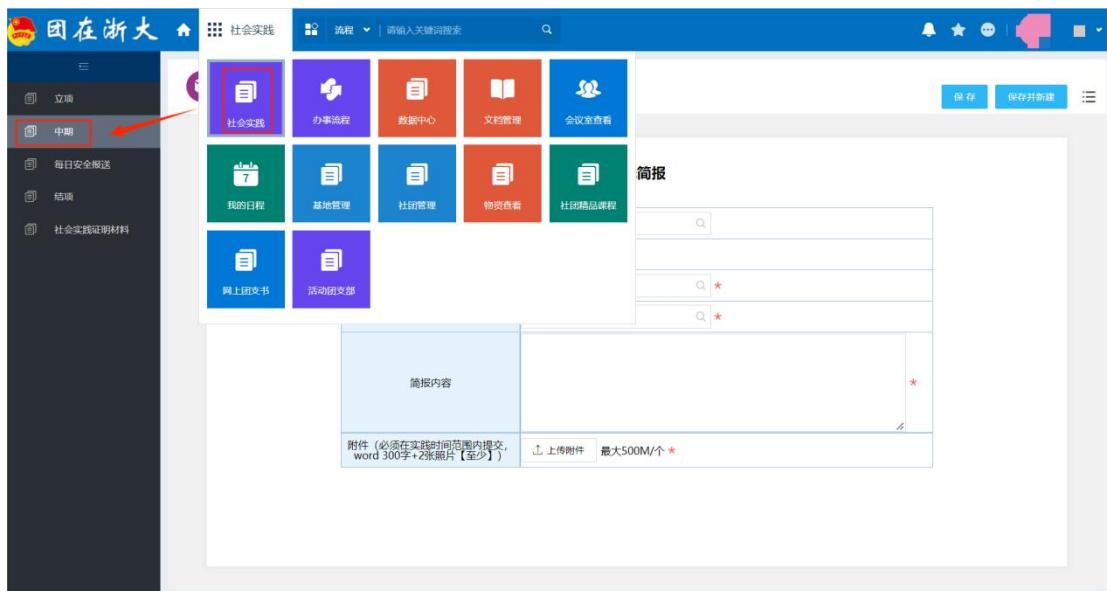
若系统中无法查询到成员具体信息请在下表进行手动输入（尽量避免此类情况，有可能影响三课分认定）

(3) 立项申报流程提交后，若经审核无误，可在“个人门户” - “已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状

态为“归档”则表明学校审批通过；若信息不全或不符合要求，可在“待办事宜”中查看被退回项目，及时参照反馈意见修改后可再次提交直至通过。

3. 中期流程

(1) 具体进入中期审批的操作流程与立项基本一致。进入“社会实践”，从界面左侧点击“中期”。



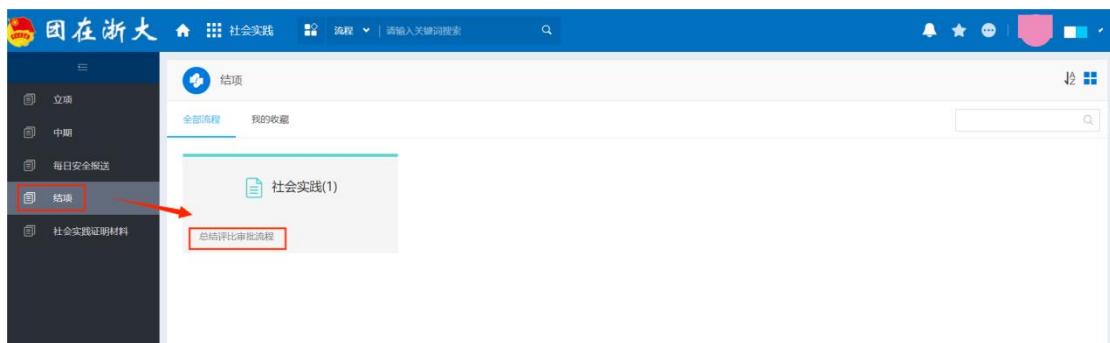
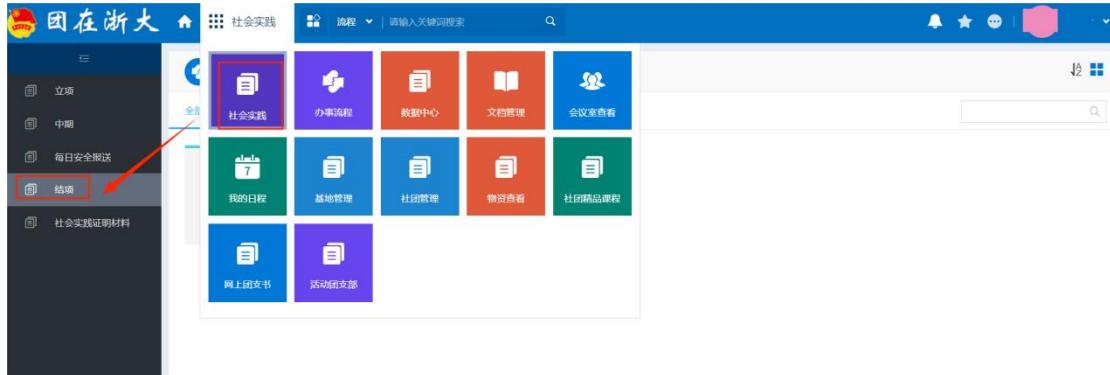
(2) 按照要求（至少 300 字+2 张照片）认真填写相关信息与实践简报，请重点关注关联正确的立项名称，且只有提交中期简报后才能进行“结项”操作，若未按时提交中期简报将影响总结评比。

实践简报

填写人	<input type="text"/>
填写日期	2025-12-23
关联立项	<input type="text"/> *
团队名称	<input type="text"/> *
简报内容	
附件 (必须在实践时间范围内提交, word 300字+2张照片【至少】) <input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个 *	

4. 结项流程

(1) 进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”，在界面左侧部分选择“结项”，在右侧栏目选择“总结评比审批流程”进入结项流程申报。



(2) 请根据如下注意事项，填写总结评比流程：

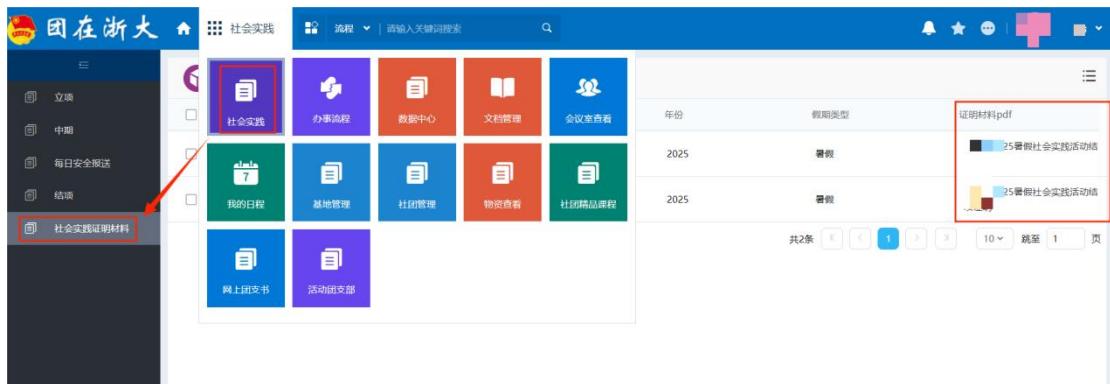
- 填写社会实践队伍名称，并关联对应的中期实践简报；

- 申请人自动填为当前登录的账号名称，申请日期填写当日即可；
- 按照总结通知要求提交汇总表、总结报告及图文视频等，若文件过大，采取下方网盘分享形式（注：网盘链接需设置无密码，无时间限制，建议使用百度网盘、阿里云盘或夸克网盘）。

总结评比审批流程				
社会实践名称	<input type="text"/>			
关联实践简报	<input type="text"/>			
总结审核部门				
申请人	<input type="text"/>			
申请日期	2025-12-23			
附件1	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个 *			
照片/视频提交	<input type="button" value="上传附件"/> 最大500M/个			
网盘分享链接 (超大文件)	<input type="text"/>			
注：若有超大文件，请在文本框中粘贴无密码无期限网盘链接				
学生名单				
<input type="button" value=""/>	序号	团员姓名	团员学号	队长请注明
<input type="checkbox"/> 签字意见				

(3) 总结评比审批流程提交后，若经审核无误，可在“个人门户” - “已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过；若信息不全或不符合要求，可在“待办事宜”中查看被退回项目，及时参照反馈意见修改后可再次提交直至通过。

(4) 在团队总结审批完成后，选择“我的门户” - “社会实践”，在界面左侧点击“社会实践证明材料”即可查看社会实践的结项证明 PDF 文件。



社会实践网络平台管理指南（院系端）

1. 浙大内网环境登录团在浙大平台 (<http://10.202.82.70>)

2. 社会实践工作实施方案提交

(1) 进入网络平台后，点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“社会实践”；在界面左边部分选择“社会实践工作实施方案”，在界面右上角选择“新建”进入提交窗口



(2) 在提交界面提交材料，压缩包命名为：【xx 单位】2025-2026 学年寒假社会实践工作实施方案，需包含四个文件（注：文件模板在社会实践通知内下载）：

- 社会实践领导小组成员名单（Excel 版本和盖章扫描 PDF 版本）；
- 社会实践工作实施方案（Word 版本和盖章扫描 PDF 版本）。

(3) 点击“保存并新建”，即提交完毕。

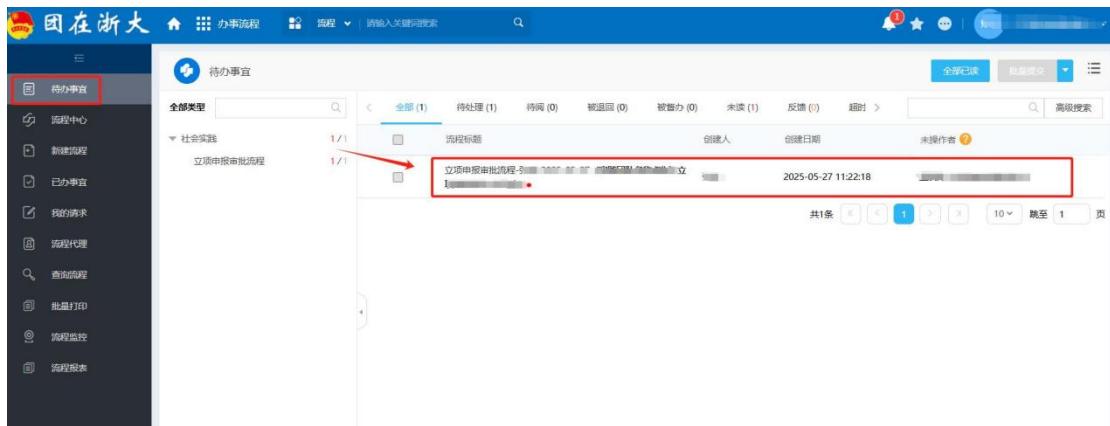


3. 立项申报流程审批

(1) 在团队申报阶段，进入网络平台点击左上角蓝框内“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面。



(2) 在流程界面选择“待办事宜”，右侧将显示本院系立项申报待审批的团队。



(3) 点击团队名称弹出审批界面并进行信息核对，应对团

队申报的团队名称、人员信息（每支团队不超过 20 人）、实践地点、活动计划进行重点审核。

流程处理 - 立项申报审批流程 - 学院团委审批

流程单据 流程图 流程状态 相关资源

此单 退回 保存 增发

立项申报审批流程

实践团队名称	测试			
立项审批单位	例: 浙江大学 XX 班级 (学院) 团组织 XX (学) XX (市) XX (县) XX (具体主题) 参与社会实践团			
开始时间	2025-05-27	结束时间	2026-05-21	注: 立项审批单位请选择“在校学生”的所属单位
社会实践主题				
实践所在地				
<input type="checkbox"/>	序号	是否国内	实践省/市/区	国外实践地
<input type="checkbox"/>	1	是	中国/天津/天津/宁河区	
指导教师信息 (若有多位指导教师请用分号分隔)				
指导教师姓名	工作单位			
职务职称	是否团团			
指导教师手机	指导教师邮箱			
团队/组成员				
本科生人数	研究生人数	党员人数 (包括预备党员)		
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	学号 (联动其他信息)
<input type="checkbox"/>	1	测试	测试	院系(学院) 手机 邮箱 专业 年级 队长请注明
表单中无法查询到党员具体信息请在下方进行手动的输入 (尽量避免此类情况, 有可能影响第三步的认定)				
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	院系(学院) 手机 邮箱 专业 年级 队长请注明

(4) 审批后点击“批准”并在弹出窗口填写“签字意见”，若无误则填写“同意”并再次点击“批准”提交校团委审批。待校团委审批后，院系审批员账号可在“社会实践”-“立项”-“立项申报库”中查看信息；

(5) 若有问题，则点击“退回”并在“签字意见”中填写具体修改建议，然后点击界面右上角“退回”，选择退回节点点击“逐级审批”后，点击“确定”；

流程处理 - 立项申报审批流程 - 学院团委审批

流程图 流程状态 相关资源

流程节点: 指导教师手机

团队组成情况

本科生人数	研究生人数	党员人数 (包括预备党员)
-------	-------	---------------

若系统中无法查询到成员具体信息请在下表进行手动输入 (尽量避免此类情况, 有可能影响三课分认定)

序号	姓名	学号	学号 (联动其他信息)	院系(学园)	手机	邮箱	专业	年级	队长备注
1	张昊	3210101400		学院	18222655116		英语	2021	√

团队活动概况

具体活动场所

是否社会实践基地

实践基地类型	社会实践基地名称	接收单位名称	注: 名称为xxxx基地 (必/选填)
--------	----------	--------	---------------------

是否有接收单位

通讯地址	联系人
------	-----

联系人手机

实践预期成果形式	服务人数
----------	------

调研报告 (填)

新成果(实践报道)

其它实践成果

团队实践活动中	上传附件	最大500M/个	模板	点击下载《团队实践活动中
---------	------	----------	----	--------------

退回设置

请选择退回节点

节点名称	操作者
1. 申报	

退回后再提交的处理方式

请选择: 逐级审批 直达本节点

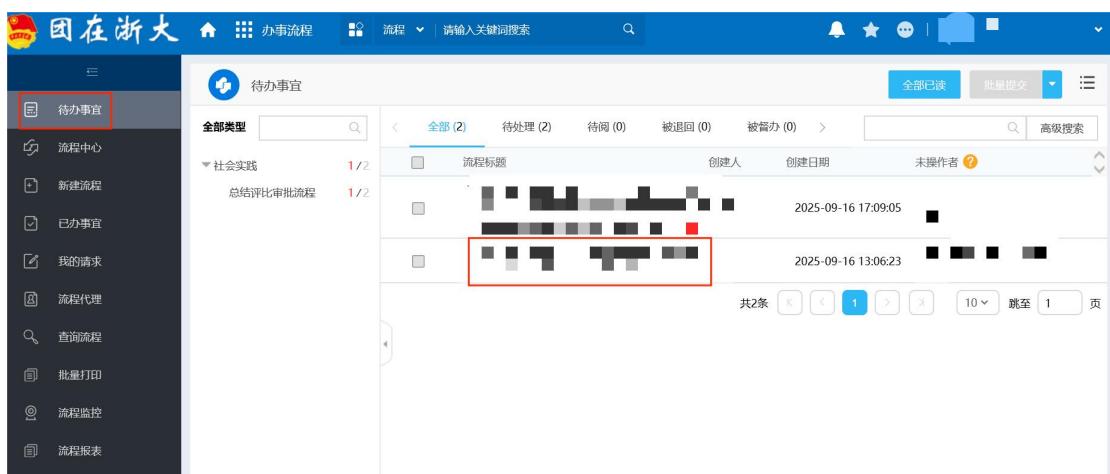
确定 更多》

4. 团队总结审批流程

(1) 实践结束后, 在总结审批阶段进入网络平台点击左上角蓝框内“我的门户”, 在弹出的界面选择“办事流程”进入流程审批界面。



(2) 在流程界面选择“待办事宜”，右侧将显示本院系结项申报待审批的团队。



(3) 在弹出窗口内进行资料确认，确保团队总结材料提交完整后，点击右上角“批准”，即可进入校团委审批。

流程处理 - 总结评比审批流程 - 学院团委审批

流程表单 流程图 流程状态 正文 相关资源

批准 退回 保存 转发

总结评比审批流程

社会实践名称	测试1
关联实践简报	测试1
总结审核部门	学院团委
申请人	张三
申请日期	2025-09-16
附件1	文字文稿1.docx
照片/视频提交	文字文稿1.docx 9.7K
网盘分享链接 (超大文件)	注:若有超大文件,请在文本框中粘贴无密码无期限网盘链接
学生名单	

团员学号: 学号
团员姓名: 姓名
团员性别: 性别
团员年龄: 年龄
团员班级: 班级
团员学院: 学院

签字意见:

(4) 在校团委审批完成后, 选择“我的门户”-“社会实践”, 界面左侧点击“社会实践证明材料”即可查看立项院系的所有社会实践结项证明 PDF 文件。

三
社会实践
流程
请输入关键词搜索
搜索

立项
中期
结项

社会实践活动材料
批量下载
高级搜索

申请人	总结审核部门	社会实践活动名称	年份	假期类型	证明材料pdf
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	暑假	暑假社会实践证明 2025暑假社会实践证明
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	暑假	暑假社会实践证明 2025暑假社会实践证明